



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORTÊS – PE
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)



Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Administração	
Responsável pela Demanda: Magali Borba Oliveira Lima	Matrícula: 20210178
E-mail: pmcadmcortes@gmail.com	Telefone/Ramal: 81. 982025471
1.1. Objeto: Aquisição de Equipamentos de Informática, destinados a suprir as necessidades básicas da Prefeitura Municipal de Cortês/PE. () Serviço não continuado () Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra () Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra (X) Material de Consumo () Material Permanente/Equipamento	
Forma de Contratação Sugerida: () Modalidade da Lei nº 8.666/93: (especificar modalidade) () Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP) (X) Dispensa de Licitação - Lei 14.133/2021 () Adesão à ARP de outro Órgão	
Comentário: O valor estimado da contratação é de R\$ 58.425,28 (Cinquenta e oito mil, quatrocentos e vinte cinco reais e vinte e oito centavos) , estando dentro do valor da dispensa previsto no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.	
1. Justificativa da necessidade da contratação Esclarecemos que o valor estimado está em harmonia com a lei para contratação direta para serviços, cujo valor seja de até R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos) e que a contratação por dispensa de licitação em razão do valor é um processo mais simplificado e mais célere sem contar na economia de tempo, de esforços humanos e na economicidade dos custos dos certames licitatórios. A Prefeitura Municipal de Cortês, justifica a grande necessidade da obtenção de Equipamentos de Informática, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Cortês, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de Equipamentos de Informática para o desenvolvimento das atividades Considerando, que a Prefeitura Municipal de Cortês, busca dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de Equipamentos de Informática para o desenvolvimento das atividades; Tendo como base o Princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entendeu-se que a aquisição do objeto deste Termo de Referência é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas Secretarias Vinculadas a Prefeitura Municipal de Cortês. Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo, pois, sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários; No que se refere, ao quantitativo do objeto disposto no Termo de Referência, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado em históricos anteriores pelos departamentos responsáveis pela supervisão dos Equipamentos de Informática ofertados, respeitando uma margem de suportar um eventual aumento da demanda; Diante do exposto, torna-se de suma importância a aquisição de Equipamentos de informática, objetivando, de forma satisfatória, às constantes demandas das unidades organizacionais, na obtenção de Equipamentos	



2. Serviço a ser contratado

Aquisição de Equipamentos de Informática, destinados a suprir as necessidades básicas da Prefeitura Municipal de Cortês/PE.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER. Conectividade através de Rede Ethernet, USB 2.0. Memória de 512 MB. Sistemas Operacionais Compatíveis: Windows, Linux. Alimentação: 110 V. Tecnologia de Laser Monocromático. Velocidade Max de Impressão: 42 ppm. Impressão Frente e Verso. Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 50000. Resolução Máxima de Impressão: 1200x1200dpi. Impressão Direta via USB. Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm, A5 148 x 210 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Ofício 216 x 356 mm. Gramatura máxima do papel: 163 g/m ² . Capacidade Bandeja de Entrada: 250. Capacidade Bandeja de Saída: 150. Capacidade Bandeja Multiuso: 100. Ampliação e Redução: 400% - 25%. Cópia e digitalização Frente e Verso. Tamanho Máximo para Digitalização: Ofício. Tamanho do Vidro de Documentos: 22x36 cm. Itens Inclusos: Cabo de Alimentação. Garantia de, no mínimo, 1 ano.	5
2	TRANSFORMADOR 220V PARA 110V DE 2000va	5
3	SCANNER DE MESA: Cromatismo: Policromático. Tipo Digitalização: Simplex/Duplex. Interface: Usb. Tipo Alimentador Papel: Automático De Documentos (Adf) Para 50 Folhas. Formato: A4, Carta, Ofício. Características Adicionais: Captura Mínima 600x600 Ppp/Usb. Com Cabo Incluído. Software: Ocr. Frequência: 60 HZ. Voltagem: Bivolt	3
4	COMPUTADOR (DESKTOP-BÁSICO) Modelo: Desktop i7 Completo Especificações Técnicas: - Processador: I7 9ª GEN - Memória Ram: 8GB DDR4 - Armazenamento: SSD 240GB - DVDRW: Não - Teclado, Mouse, Caixa de som, USB: Sim - Monitor: 19,5 - Voltagem: BIVOLT - Sistema, operacional: Windows - Gabinete, Conexões: 2x USB 2.0 / 2x Áudio (1 mic/ 1 audio) Placa Mãe H310M Socket 1151 - Para Processadores i3/i5/i7 - Suporta até 32GB de memória - 2 slots DDR4 - Suporta memórias: 2133/2400/2666Mhz - Arquitetura Dual channel DDR4 - 1x slot PCI Express x16 - 1x Conector de energia ATX 24 pinos - 1x Conector ATX 12V - 1x F_Audio - 1x F_Panel - 1x Conector do altofalante - Conector Fan - 4x SATA - 1x Porta do mouse PS/2 - 1x Porta de teclado PS/2 - 1x Porta VGA - 1x Porta HDMI - 1x Porta DVI - 2x Portas USB 3.0 - 2x Portas USB 2.0 - 1x Porta LAN RJ-45 - Lan 10/100/1000 Mbps - Jacks de Áudio HD: Linha /Altofalante / Microfone - Tamanho da placa: Micro Atx Conteúdo da Embalagem: - Computador I7 9ª Geração, 8GB, SSD 240GB - Kit Multimídia, teclado ABNT, mouse - Monitor LED 21.5 - Garantia não inferior a 12 (doze) meses.	10

3. Previsão de data para assinatura do instrumento contratual



Até dia 25/03/2024, a empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias para iniciar o serviço.

4. Créditos Orçamentários

4.1 Valor estimado para contratação: **R\$ 58.425,28 (Cinquenta e oito mil, quatrocentos e vinte cinco reais e vinte e oito centavos).**

4.2 Valor estimado do custeio: não há

4.3 Valor estimado de investimento: **R\$ 58.425,28 (Cinquenta e oito mil, quatrocentos e vinte cinco reais e vinte e oito centavos).**

4.4 Dotação orçamentária:

Poder: 02.02.1 – Poder Executivo

Órgão: 2009– Secretaria de Administração

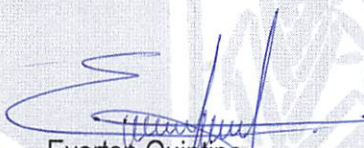
Atividade: 04122. 4001_1012– Aquisição de Maquinas, veiculos e Equipamentos diversos.

Fonte: 44.90.00- Aplicações Diretas

5. Integrantes da Equipe de Planejamento

Magali Borba Oliveira Lima
Secretaria Municipal de Administração

Cortês-PE; 29 de fevereiro de 2024


Everton Quintino
Controlador Interno

Autorizo Abertura deste processo:


Maria de Fátima Cysneiros Sampaio Borba
Prefeita