

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Setor Requisitante: Secretaria Municipal de Administração	
Responsável pela Demanda: Magali Borba Oliveira Lima	Matrícula: 20250001
E-mail: pmcadmcortes@gmail.com	Telefone/Ramal: 8198202-5471
Objeto: contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de elaboração de planos de trabalho, prestações de conta e assessoria junto aos ministérios e secretarias de estado em todos os pleitos e em órgãos públicos para o município de Cortês/PE.	
1. Justificativa da necessidade da contratação	
Considerando que o Município de Cortês/PE vem buscando dar celeridade na capitalização de recursos e na liberação dos recursos oriundos do governo Federal e Estadual e seus órgãos executores tais como: Ministério da Educação (FNDE), Ministério da Saúde (FNS), Fundação Nacional de Saúde (FUNASA), Ministério das Cidades, Saúde, Turismo, Integração, Agricultura, Cultura, Comunicação, Esporte, Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia, Desenvolvimento Social e Agrário, além das Secretarias de Políticas de Promoção da Igualdade Racial, Secretaria Especial de Agricultura Familiar e Desenvolvimento Agrário, Incra, Presidência da República, entre outros, através de convênios, termos de adesão, termos de compromissos e contratos de repasse à Caixa Econômica Federal através de auxílio especializado na operacionalização dos Sistemas Federais SICONV, SIMEC, SISMOB, SIGA, SISPAC, S2ID, SIG-SDH, e com também acompanhamento, monitoramento e lançamento de dados e relatórios técnicos das obras em andamento nos sistemas supracitados e Prestação de contas parcial e final com a devida aprovação da mesma. Considerando que a contratação tem o intuito de minimizar o déficit de técnicos da prefeitura, visando através deste processo melhorar a capacidade de captação de recursos a nível federal, estadual e ainda atender com maior agilidade as demandas de projetos com recursos próprios. Considerando que há necessidade de contratação de assessoria para orientar a atual gestão em relação aos convênios.	
2. Objeto a ser contratado:	



Será contratada pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de elaboração de planos de trabalho, prestações de conta e assessoria junto aos ministérios e secretarias de estado em todos os pleitos e em órgãos públicos para o município de Cortês/PE.

QUANTIDADE: 10 (dez) meses.

3. Previsão de data para assinatura do instrumento contratual

Até 01/04/2025, a empresa terá o prazo de 05 (cinco) dias para iniciar o serviço.

4. Créditos Orçamentários

4.1 Valor estimado para contratação: **R\$ 60.666,70 (sessenta mil seiscentos e sessenta e seis reais e setenta centavos).**

4.2 Dotação orçamentária:

Poder: 2000 – Prefeitura Municipal de Cortês

Órgão: 2003 – Secretaria de Administração

Atividade: 01.122.4001.2025 - Manutenção das ações de caráter continuado da unidade

Elemento: 30.00.00 – Despesas Correntes

33.00.00 – Outras Despesas Corrente

33.90.00 – Aplicações Diretas

5. Integrantes da Equipe de Planejamento

GESTÃO DO CONTRATO

Gestor (a): LIEBERTE GABRIEL VICENTE DA SILVA

CPF: 819.745.234-20

Matrícula/Portaria PORTARIA DA PREFEITA Nº 917, DE 03 DE JANEIRO DE 2025

E-mail: liebertgabriel2206@gmail.com

Contato Telefônico: (81) 98347-1028

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Fiscal: ALEX BRUNO BARRETO DE SOUZA

CPF: 091.670.854-31

Matrícula/Portaria PORTARIA DA PREFEITA Nº 915, DE 03 DE JANEIRO DE 2025



E-mail:	allex.bhrunno@gmail.com
Contato Telefônico:	(81) 98587-8224

Cortês/PE; 13 de março de 2025.


Secretária Municipal de Administração
Magali Borba Oliveira Lima

